PRIVACYVERKLARING

Algemeen

Moofpeople, gevestigd aan De Dynamo 51, te Amersfoort, ('Moofpeople') is de verantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens zoals beschreven in ons privacy beleid.

Moofpeople is een hr-dienstverlener in de breedste zin van het woord, met als hoofactiviteit Payrolling. Het belangrijkste doel van Moofpeople is het ontzorgen van opdrachtgevers op HR vlak en het uitvoering geven aan goed werkgeverschap voor de payrollmedewerkers (wij noemen dat 'Good Work'). Moofpeople is NEN 4400-1 gecertificeerd en er vindt ieder half jaar een audit plaats op de correcte uitvoering van onze dienstverlening.

Moofpeople is zich bewust van de risico's van het verzamelen, vastleggen en bewaren van geaggregeerde gegevens van medewerkers en klanten. Dit beleidsplan is dan ook onderdeel van het Handboek AVG. van Moofpeople, waarin wij regelmatig onze manier van werken, de beveiliging van door ons vastgelegde gegevens en de wijze waarmee we daar mee omgaan evalueren en verbeteren.
Moofpeople hanteert een strikt privacy beleid. Moofpeople neemt de privacy van haar klanten en Payrollmedewerkers serieus en gaat uiterst zorgvuldig om met hun persoonsgegevens.

Ons privacybeleid

Moofpeople verzamelt gegevens van opdrachtgevers (gegevens contactpersonen), en Payrollmedewerkers. Dit vloeit deels voort uit wettelijke verplichtingen, zoals het vaststellen en beschikken over een (kopie) identiteitsbewijs, maar tevens ook uit praktische overwegingen (Zoals het vastleggen van een bankrekeningnummer en tenaamstelling).

De belangrijkste doelstellingen van ons beleid ten aanzien van Privacy en Informatiebeveiliging zijn:

- Transparantie naar onze klanten en payrollmedewerkers in wat wij vastleggen en waarom.
- Het uitsluitend vastleggen van strikt noodzakelijke informatie, alles wat wij niet of niet meer nodig hebben wordt niet vastgelegd, of vernietigd. Dit is vastgelegd in onderdeel 3 'Bewaartermijnen', van ons handboek AVG.
- Beperking toegankelijkheid van de gegevens. Wij verstrekken geen gegevens aan anderen zonder uitdrukkelijk schriftelijke toestemming. Ook autoriseren wij zo min mogelijk personen de toegang tot onze data.
- Wij hanteren een strikt beleid ten aanzien van de Informatiebeveiliging. Details hiervan zijn vastgelegd in onderdeel 7: 'Informatiebeveiliging' van ons handboek. Daar waar derden mogelijk toegang zouden kunnen hebben, hebben wij verwerkersovereenkomsten gesloten, welke geregistreerd zijn in onderdeel 5: 'Verwerkersovereenkomsten' van ons handboek AVG.

Welke gegevens leggen we vast?

Moofpeople verzamelt gegevens van opdrachtgevers (klanten), en Payroll medewerkers en overige relaties. De volgende basisgegevens leggen wij vast:

Payrollmedewerkers

- NAW-gegevens
- Geboortedata en geslacht
- Burger Service Nummer (BSN)
- Verstrekte informatie over arbeidsverleden
- Gegevens omtrent arbeidsovereenkomst (o.a. salaris)
- Kopieën van paspoorten en identiteitsbewijzen, waarbij het de payrollmedewerker wordt geadviseerd de foto en het BSN-nummer door te halen.
- Bankrekeningnummers
- E-mailadressen en telefoonnummers
- Inhoud van telefoongesprekken en e-mails
- Burgerlijke staat en gegevens partner (naam, geboortedatum)
- Gegevens verstrekte contactpersoon i.g.v. calamiteiten (Naam, telefoonnummer, relatie)

Opdrachtgevers en contactpersonen

- NAW-gegevens
- Gegevens van uittreksel kamer van koophandel
- Financiële gegevens
- Gegevens medewerkers (e-mailadressen en telefoonnummers)
- Inhoud van telefoongesprekken en e-mails

Waarom leggen wij deze gegevens vast?

Moofpeople is een allround HR-dienstverlener. Het uitvoeren van de (payroll-) dienstverlening bestaat onder meer uit:

Voor medewerkers

- Het verstrekken van arbeidsovereenkomsten en het uitvoeren van de salarisadministratie, op basis van de daarbij behorende wettelijk vereiste en noodzakelijke informatie
- Hieruit voortvloeiende de aanmelding van de payrollmedewerkers bij één of meerdere van de volgende organisaties:
    - Pensioenuitvoerder(s)
    - Arbodienst
    - Uitvoerders bedrijfstakregelingen
    - UWV
    - Uitvoerders van werknemersverzekeringen
- Het vaststellen van iemands arbeidsrechtelijke rechten op basis van verstrekte gegevens
- Het verwerken van de salarissen op basis van verstrekte urenverantwoording
- Het verrichten van salarisbetalingen
- Het meewerken aan reguliere audits voor de NEN 4400-1 certificering

Voor opdrachtgevers

- Het overnemen van opdrachtgevers van het juridisch werkgeverschap, inclusief de bijbehorende salarisadministratie.
- Het verwerken van de urenadministratie en vergoedingen ten behoeve van de salarisverwerking
- De facturatie en incassomachtigingen
- Overleg met betrekking tot aan- afmelding en verlenging van contracten van payrollmedewerkers
- Het meewerken aan reguliere audits voor de NEN 4400-1 certificering

Welke maatregelen treffen jullie rondom beveiliging van gegevens?

Informatiebeveiliging

Iedereen die bij Moofpeople betrokken is bij de verwerking van persoonsgegevens, is verplicht tot geheimhouding van de gegevens waarvan kennis is genomen alsmede tot een uiterst vertrouwelijke behandeling binnen het bereik van zijn/haar taakuitoefening.

Dit is vastgelegd in de arbeidsovereenkomst van de stafmedewerkers van Moofpeople. Daarnaast dienen alle nieuwe medewerkers van Moofpeople een Verklaring omtrent het Gedrag (VoG) te kunnen overleggen. Voorts heeft Moofpeople technische en organisatorische maatregelen getroffen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of onrechtmatige verwerking. Zo vindt verstrekking van persoonsgegevens alleen plaats via beveiligde verbindingen.

Maatregelen die wij concreet nemen zijn:

- Met alle gegevensverwerkers hebben wij een verwerkersovereenkomst.
- Alle internetverbindingen zijn SSL beveiligd.
- Wij hebben een actief beleid ten aanzien van het periodiek wijzigen van wachtwoorden.
- Daar waar mogelijk maken wij gebruik van tweeweg authenticatie.
- Fysieke dossiers zijn opgeslagen in ons kantoor in een afgesloten ruimte, het kantoor is ook elektronisch beveiligd met een 24 uurs verbinding met een ccv-pac gecertificeerde meldkamer.
- Wij hebben een contract met een gespecialiseerde dienstverlener die onze systemen 24/7 monitort.

Bewaartermijn

Moofpeople verwerkt de persoonsgegevens zo lang als noodzakelijk is voor het uitvoeren van haar dienstverlening en zoveel langer als nodig is gelet op een wettelijke bewaarplicht. Deze termijn bedraagt in ieder geval 7 jaar voor zover het de salarisadministratie betreft. Voor de verzuimadministratie geldt een bewaarplicht van 2 jaar en in geval van WGA-traject kan dit doorlopen tot 10 jaar. De bewaartermijnen zijn vastgelegd in onderdeel 3 ‘Bewaartermijnen’, van ons handboek AVG.

Verstrekking aan derden

Moofpeople verstrekt gegevens uitsluitend aan derden, voor zover wettelijk is vereist, dan wel uit monde van de eerdergenoemde uitvoering van de feitelijke dienstverlening noodzakelijk is. Hierbij worden uitsluitend gegevens verstrekt die noodzakelijk zijn.

Training en opleiding

Moofpeople informeert nieuwe medewerkers intensief over alle aspecten van de AVG. Tweemaal per jaar vindt er een AVG-meeting plaats, waarbij we het handboek doornemen en de procedures en afspraken toetsen.

Meer weten?

Persoonlijke informatie

Iedere medewerker of klant van Moofpeople heeft te allen tijde, doch met redelijke tussenpozen, recht op inzage in zijn/haar persoonsgegevens. De Betrokkene heeft voorts recht om verwijdering, verbetering, aanvulling en afscherming van zijn/haar persoonsgegevens te verzoeken.
Medewerkers en klanten kunnen een verzoek daartoe richten aan het adres van Moofpeople. Om de identiteit vast te stellen, verzoeken wij je of bij ons langs te komen met je paspoort of identiteitsbewijs, of je verzoek te voorzien van een deugdelijke kopie van je paspoort of identiteitsbewijs. Indien je ervoor kiest een kopie van uw paspoort of identiteitsbewijs bij te voegen.

Klachten en bezwaar

Verantwoordelijk voor de correcte uitvoering van het AVG-beleid is de directie van Moofpeople. De uitvoering wordt vormgegeven en doorlopend verbeterd door de AVG-coördinator.
Moofpeople stelt alles in het werk om je privacy te beschermen. Als je een vraag of een klacht hebt over de verwerking van je persoonsgegevens door Moofpeople. of als je bezwaar wilt maken tegen een opgemaakt risicoprofiel, dan kunt u daarover contact opnemen met Moofpeople via het volgende postadres:

Moofpeople
T.a.v. Coördinator Privacy en Informatiebeveiliging
De Dynamo 51
3821 CJ Amersfoort
info@moofpeople.com